2016-2017学年第 学期教学督导工作总结

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **学院** | |  | | | |
| **常规工作** | 听课  检查 | 听课对象（总人数） |  | 参加听课（总人次） |  |
| 备课  检查 | 检查大纲计划（总门数） |  | 检查教案（总份数） |  |
| 实践性  环节 | 参与教研活动（次） |  | 教学巡查（次） |  |
| **其他工作** |  | | | | |
| **听课情况** | 1. 督导要点 | | | | |
| 1. 问题和建议 | | | | |
| **备课检查情况** | 1.督导要点 | | | | |
| 2.问题和建议 | | | | |
| **教研活动情况** | 1.督导要点 | | | | |
| 1. 问题和建议 | | | | |
| **其他工作：**    填表人（签名）：  年 月 日 | | | | | |
| **学院意见：**  **负责人（签名）：**  年 月 日 | | | | | |

上海立信会计金融学院教学巡查表

|  |  |
| --- | --- |
| 巡查人员 |  |
| 巡查时间 | 2016-2017学年第 学期 月 日 |
| 巡查对象 | 全校：□学期初巡查 □日常巡查 □学期末巡查  学院： |
| 巡查记录 |  |

注： 1.巡查对象分全校巡查和学院巡查，全校巡查一般指开学初、学期末及日常巡查，如巡查学院，可写明具体学院名称。 2.巡查记录应如实填写，在巡查中发现的突出问题应及时向教学质量控制与评估办公室等相关部门反映。 3. 巡查表由人员所在部门存档。